

Załącznik nr 2 do „Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych” – wzór wniosku o przyznanie ulgowych usług i świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(data wpływu – wypełnia SP 10)

### **WNIOSEK O PRYZNANIE ULGOWYCH USŁUG I ŚWIADCZEŃ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Zgodnie z „Regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych” proszę o przyznanie – właściwe zaznaczyć:

- Dofinansowania wypoczynku**
- Dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej**
  - Organizowanej przez szkołę
  - Organizowanej indywidualnie w kwocie: ..... zł (brutto)
- Dofinansowania działalności sportowo-rekreacyjnej**
  - Organizowanej przez szkołę
  - Organizowanej indywidualnie w kwocie: ..... zł (brutto)
- Pomocy materialnej w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie Świąt Wielkanocnych**
- Pomocy materialnej w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie Świąt Bożego Narodzenia**
- Pomocy materialnej w formie pieniężnej lub paczki dla dzieci z okazji Mikołaja**
- Pomocy materialnej przyznawanej w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą i poważną lub nagłą i poważną chorobą lub śmiercią najbliższego członka rodziny**

Do wniosku dołączam do wglądu:

- zaświadczenie lekarza rodzinnego lub specjalisty o długotrwałej i poważnej lub nagłej i poważnej chorobie,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- dokumenty potwierdzające przebyte operacje, zabiegi lecznicze i związane z tym wydatki potwierdzające długotrwałą i poważną lub nagłą i poważną chorobę,
- kopię skróconego aktu zgonu,
- inny dokument potwierdzający zdarzenie losowe

.....

**Pomocy na cele mieszkaniowe**

Pożyczka w wysokości ..... zł z przeznaczeniem na:

- remont lub modernizację mieszkania,
- remont lub modernizację domu,
- budowę domu jednorodzinnego lub lokalu w budynku wielorodzinnym,
- uzupełnienie wkładu mieszkaniowego,
- adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe,
- zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania, w tym wykup mieszkania,
- przystosowanie mieszkania lub domu lub mieszkania dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
- spłatę zadłużenia kredytowego zaciągniętego na jeden z celów, o których mowa w pkt 1 – 7 powyżej lub uzupełnienie wkładu budowlanego.

Do wniosku dołączam:

- kosztorys

Jako poręczycieli proponuję

1. ....  
imię i nazwisko ..... zamieszkałą/go
2. ....  
imię i nazwisko ..... zamieszkałą/go

Wyrażam zgodę na poręczenie:

1. ....  
(data i podpis)
2. ....  
(data i podpis)

Oświadczam, że średni miesięczny dochód (brutto) na jedną osobę we wspólnym gospodarstwie domowym szereguje mnie do kategorii:

- KATEGORIA A – do 3 000,00 zł
- KATEGORIA B – od 3 000,01 zł – 5 000,00 zł
- KATEGORIA C – powyżej 5 000,01 zł

Wszystkie podane przeze mnie dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym, Zostałam zapoznana/zostałem zapoznany z zasadami przetwarzania moich danych osobowych i przysługujących z tego tytułu prawach\*,

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących zdrowia w celu przyznania pomocy w związku z długotrwałą i poważną lub nagłą i poważną chorobą – jeżeli dotyczy.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą\*\*

.....

(podpis wnioskodawcy)

**Decyzja przedstawiciela związku zawodowego: pozytywna/negatywna\*\*\***

.....

(data i podpisy)

**Decyzja przedstawiciela związku zawodowego: pozytywna/negatywna\*\*\***

.....

(data i podpisy)

**Decyzja dyrektora: pozytywna/negatywna\*\*\***

.....

(data, pieczętka i podpis)

**Przyznano świadczenie w kwocie: ..... zł**

\*\*\* niepotrzebne skreślić

*\*administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku, ul. Grunwaldzka 18. Szkoła wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, pod adresem: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku, ul. Grunwaldzka 18, 44-210 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: zss.rybnik@gmail.com w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Szkole związanych z przyznaniem ulgowych usług i świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, co jest zgodne z art. 6. ust. 1 lit. c) RODO, a w przypadku przyznania pomocy w związku z długotrwałą i poważną lub nagłą i poważną chorobą na podstawie udzielonej dobrowolnie zgody, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ich brak uniemożliwi skorzystanie z ulgowych usług i świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania), usunięcia (w określonych prawem przypadkach), ograniczenia przetwarzania (w określonych prawem przypadkach), a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Odbiorcami danych osobowych będą jedynie podmioty upoważnione do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.*

**\*\*pouczenie:**

*I. Art. 245 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego:*

*Dokument prywatny stanowi dowód tego, że osoba, która go podpisała, złożyła oświadczenie zawarte w dokumencie.*

*II. Art. 253 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego:*

*Jeżeli strona zaprzecza prawdziwości dokumentu prywatnego albo twierdzi, że zawarte w nim oświadczenie osoby, która je podpisała, od niej nie pochodzi, obowiązana jest okoliczności te udowodnić. Jeżeli jednak spór dotyczy dokumentu prywatnego pochodzącego od innej osoby niż strona zaprzeczająca, prawdziwość dokumentu powinna udowodnić strona, która chce z niego skorzystać.*

*III. Art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny:*

*§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

*§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.*